

Inspectierapport

Kinderoase (GOB)

Papland 9 1d

4206 CK Gorinchem

Registratienummer 826492496

Toezichthouder:	Dienst Gezondheid en Jeugd
In opdracht van gemeente:	Gorinchem
Datum inspectie:	11-07-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch beleid.....	5
Personeel.....	7
Veiligheid en gezondheid	8
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch beleid.....	13
Personeel.....	13
Veiligheid en gezondheid	14
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	15
Gegevens voorziening	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder en twee bemiddelingsmedewerkers.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Eindconclusie

De toezichthouder heeft 1 tekortkoming geconstateerd. De houder voldoet niet aan alle beoordeelde voorwaarden voor het hoofdstuk Kwaliteitscriteria.

Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit gastouderbureau, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

Algemene kenmerken

Gastouderbureau Kinderoase biedt gastouderopvang in de regio Zuid-Holland Zuid.

Gastouderbureau Kinderoase heeft ten tijde van het inspectiebezoek 56 geregistreerde gastoudervoorzieningen. De gastouders bieden opvang op het eigen woonadres of bij de vraagouder thuis. De gastouders bieden opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Op 13 april 2021 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder constateerde 2 tekortkomingen. De toezichthouder heeft ook voor 2 voorwaarden een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- De koppeling van een huisgenoot van een gastouder aan het gastouderbureau in het personenregister kinderopvang.
- De beoordeling van de op te vangen kinderen per gastoudervoorzieningen.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en heeft de tekortkomingen hersteld.

De toezichthouder heeft voor de andere tekortkomingen geen herstelaanbod gedaan. Daardoor bleven er 2 tekortkomingen bestaan, namelijk:

- Het instellen van een oudercommissie. De houder had wel aantoonbaar inspanningen verricht.
- Het voeren van de voortgangsgesprekken op de voorziening voor gastouderopvang. In verband met corona-overmacht heeft de toezichthouder op deze tekortkoming geen advies tot handhaven gegeven.

Op 6 september 2022 heeft de toezichthouder een jaarlijks onderzoek uitgevoerd. De toezichthouder constateerde 1 tekortkoming. De toezichthouder heeft voor 3 voorwaarden een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- Het uitvoeren van de jaarlijkse risico-inventarisaties binnen 12 maanden
- Het handelen van de gastouders volgende de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.
- Het uitvoeren van het jaarlijks voortgangsgesprek binnen 12 maanden.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod en heeft de tekortkomingen hersteld.

De toezichthouder heeft voor de andere tekortkoming geen herstelaanbod gedaan. Daardoor bleef er 1 tekortkoming bestaan, namelijk:

- Het instellen van een oudercommissie. De houder had wel aantoonbaar inspanningen verricht.

Bevindingen op hoofdlijnen

Het jaarlijkse inspectiebezoek is uitgevoerd op 11 juli 2023. Het gastouderbureau heeft de opgevraagde dossiers inzichtelijk gemaakt. De bemiddelingsmedewerkers werken samen ruim voldoende uren om de 16 uur begeleiding en bemiddeling te kunnen bieden aan elke gastoudervoorziening. De bemiddelingsmedewerkers brengen meer dan twee keer per jaar een bezoek aan de gastouders.

Tekortkoming

De houder voert niet alle jaarlijkse voortgangsgesprekken tijdens een bezoek aan de locatie. Op dezelfde voorwaarde heeft de toezichthouder tijdens het jaarlijks onderzoek in 2022 ook een tekortkoming geconstateerd. Hierdoor is het een recidive. De toezichthouder geeft daarom het advies tot handhaven.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleidsplan

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het pedagogisch beleid.

Hieronder staat beschreven waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet.

Pedagogisch beleid

Gastouderbureau Kinderoase heeft een pedagogisch beleid. In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- De kenmerkende visie van het gastouderbureau op de omgang met kinderen.
- De manier waarop de gastouder de emotionele veiligheid van kinderen waarborgt.
- De manier waarop de gastouder de persoonlijke en sociale ontwikkeling van kinderen stimuleert.
- De manier waarop de gastouder normen en waarden aan kinderen overdraagt.
- Het aantal kinderen dat de gastouder op mag vangen en de leeftijden van die kinderen.
- De eisen die het gastouderbureau stelt aan de gastouder en voorziening waar opvang plaatsvindt.

Pedagogische praktijk

De houder voldoet aan de gestelde eis.

De houder zorgt ervoor dat gastouders op alle voorzieningen voor gastouderopvang het pedagogisch beleid uitvoeren.

De houder doet dit op de volgende manieren:

- Bij het intakegesprek krijgen gastouders het pedagogisch beleid. De bemiddelingsmedewerker bespreekt het beleid dan in grote lijnen met de gastouder.
- Tijdens het jaarlijkse voortgangsgesprek bespreekt de bemiddelingsmedewerker het pedagogisch beleid met de gastouder. Zij bespreekt dit aan de hand van vragen.
- De houder informeert gastouders over wijzigingen in het pedagogisch beleid of andere documenten, zoals protocollen op het gebied van veiligheid en gezondheid. De houder doet dit per e-mail.
- Tijdens de bezoeken die de bemiddelingsmedewerker brengt op de opvanglocatie (aangekondigd en onaangekondigd) observeert en bespreekt zij het handelen van de gastouder.

In het afgelopen jaar heeft de houder meerdere trainingen aangeboden voor de gastouders. Tijdens de trainingen kwamen onderwerpen aanbod zoals veilig slapen, gezonde start; voeding en bewegen en de meldcode.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerkers
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (2022)
- Verslagen jaarlijkse bezoeken en voortgangsgesprekken

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder voldoet aan de kwaliteitseisen over de VOG's en het PRK. Dit blijkt uit de volgende gegevens:

De toezichthouder ziet dat de houder en de bemiddelingsmedewerkers staan ingeschreven in het PRK. Zij zijn ook gekoppeld aan het gastouderbureau.

Ook de gastouders, eventuele volwassen huisgenoten en structureel aanwezig op de voorziening staan ingeschreven in het PRK. Zij zijn ook gekoppeld aan het gastouderbureau.

De toezichthouder heeft het PRK bekeken tijdens het locatiebezoek om:

- in 9 dossiers te beoordelen of gastouders zijn ingeschreven en gekoppeld;
- te beoordelen of de volwassen huisgenoten van de gastouders uit de steekproef zijn ingeschreven en gekoppeld.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Het gastouderbureau voldoet aan de beoordeelde kwaliteitseisen.

De houder zorgt voor een inventarisatie van de veiligheids- en gezondheidsrisico's. Dit wordt gedaan door de bemiddelingsmedewerker in elke voorziening voor gastouderopvang.

Hieronder staat per onderdeel waaruit blijkt dat de houder aan de wettelijke voorwaarden voldoet:

Model risico-inventarisatie

Voor het inschatten van de risico's op gebied van veiligheid en gezondheid gebruikt de houder een risico-inventarisatie.

De inventarisaties beschrijven de verplichte veiligheid thema's namelijk: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

De inventarisatie beschrijft ook de verplichte gezondheidsthema's ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. De bemiddelingsmedewerker en de gastouder inventariseren de risico's in alle ruimtes waar kinderen tijdens de opvang kunnen komen.

Inventarisatie

De houder vertelt dat zij de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid vóór de start van de opvang uitvoert. Daarna doet zij dit jaarlijks. En ook in de volgende situaties:

- Bij aanpassingen en/of verbouwingen op de voorziening.
- Bij een verhuizing.
- Bij de koppeling van een kind met een andere leeftijd dan de kinderen die de gastouder al opvangt.

Beleid

In het portaal PortaBase staan de protocollen die te maken hebben met veiligheid en gezondheid.

De gastouder zorgt ervoor dat zij op de hoogte is van de protocollen. In de praktijk moet zij zich houden aan de afspraken en maatregelen die in de protocollen staan.

Op deze manier zorgen de houder en de gastouder voor een veilige en gezonde opvangvoorziening.

De volgende protocollen gebruikt het gastouderbureau:

- Kinderoase - Instructies bij vergiftiging
- Kinderoase - Eisen aan de opvanglocatie
- Kinderoase - Autostoeltjes in de kinderopvang
- Kinderoase - Gebruik campingbedjes
- Kinderoase - Veilig slapen

Handelen

Tijdens huisbezoeken bespreekt en observeert de bemiddelingsmedewerker of de gastouder handelt volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder vult de inventarisatie jaarlijks samen met de gastouder in. De houder en de gastouder ondertekenen de inventarisatie en voorzien deze van een datum.

De toezichthouder heeft met de houder en de bemiddelingsmedewerkers uitvoerig gesproken over de jaarlijkse inspecties bij de gastouders en het aantreffen van risico's op de veiligheid. Er is gesproken over de verantwoordelijkheid van het signaleren van risico's en het nakomen van de afspraken uit de risico-inventarisatie en de uitvoering in de praktijk. Te vaak merkt de GGD tijdens de jaarlijkse inspecties dat de maatregelen in de praktijk niet door de gastouder genomen zijn. De houder herkent zich hierin.

De houder geeft aan dat zij naast de jaarlijkse aangekondigde bezoeken ook onaangekondigde bezoeken brengen aan de gastouder, om te controleren of zij de LMRA (laatste minuut risico analyse) naleven. De LMRA is een checklist die de gastouder heeft om bewustwording van een veilige woon- en werkomgeving te creëren. Dit beleid is vorig jaar door de houder opgesteld. De houder geeft aan dat zij in het afgelopen jaar enkele keren een onaangekondigd bezoek hebben uitgevoerd. De houder heeft aangegeven deze werkwijze in het komende jaar nog meer tot uitvoering te brengen.

Inzichtelijk

De houder zorgt ervoor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid in te zien is voor de vraagouder in het portaal PortaBase.

Steekproef

De toezichthouder heeft de dossiers van 9 geregistreeerde voorzieningen ingezien. Zij heeft beoordeeld of de bemiddelingsmedewerker en de gastouder de risico-inventarisaties hebben ingevuld en ondertekend.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerkers
- Protocollen
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- LMRA (laatste minuut risicoanalyse)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- kwaliteitscriteria;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Het gastouderbureau voldoet niet aan de volgende voorwaarde:

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder voldoet wel aan de overige beoordeelde voorwaarden voor de kwaliteitscriteria. Hieronder staat eerst beschreven waar de houder niet aan voldoet. Daarna staat per onderdeel beschreven waar de houder wel aan voldoet.

Voldoet niet

Het voortgangsgesprek met de gastouder op locatie

De bemiddelingsmedewerker voert niet alle jaarlijkse voortgangsgesprekken tijdens een bezoek aan de locatie.

Er zijn gastouders (nanny's) die op meerdere voorzieningen (bij de vraagouders thuis) opvang bieden. De bemiddelingsmedewerker voert het voortgangsgesprek met deze gastouders (nanny's) in één keer en niet per geregistreerde voorziening.

Om te beoordelen of de houder jaarlijkse voortgangsgesprekken op de locatie heeft gehouden, heeft de toezichthouder 9 dossiers van gastouders ingezien. Hieruit blijkt dat het voortgangsgesprek bij 5 gastouders (nanny's) niet op de opvanglocatie heeft plaats gevonden.

Voldoet wel

Inhoud van het voortgangsgesprek

Tijdens het voortgangsgesprek stelt de bemiddelingsmedewerker de volgende vragen:

- *Zijn er structureel aanwezige nog actueel?*
- *Hoe is de huidige bezetting met gastkinderen?*
- *Zijn er zaken waarin je de expertise van een collega gastouder wil benutten?*
- *Hoe ervaar je het contact met het gastouderbureau?*
- *Hoe gaat het contact met ouders?*
- *Hoe gaat het met de ontwikkeling van kinderen?*

De bemiddelingsmedewerker legt het voortgangsgesprek schriftelijk vast.

Verantwoord aantal op te vangen kinderen per gastouder

Het beleid van de houder is dat de gastouders in PortaBase een overzicht bijhouden van het aantal kinderen dat zij dagelijks opvangen. De bemiddelingsmedewerker stuurt regelmatig herinneringen naar de gastouders waarin zij vraagt of de overzichten nog actueel zijn. Ook vraagt zij dit mondeling tijdens de huisbezoeken. In het overzicht staan ook de eigen kinderen van de gastouder en de kinderen die via andere gastouderbureaus worden opgevangen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De houder zorgt ervoor dat alle gastouders tijdens de opvang de Nederlands spreken met de kinderen.

Intake- en koppelingsgesprek

Met iedere nieuwe vraag- en gastouder voert de bemiddelingsmedewerker een intakegesprek. Als de bemiddelingsmedewerker een koppeling heeft gemaakt, houdt zij een koppelingsgesprek op de opvanglocatie.

Minimaal 2 keer per jaar bezoek aan de opvanglocatie

De bemiddelingsmedewerker bezoekt ieder opvangadres minimaal 2 keer per jaar. De toezichthouder heeft 9 dossiers van gastouders ingezien. De gastouders in de steekproef hebben jaarlijks 2 bezoeken gehad van de bemiddelingsmedewerker. Tijdens 1 van de huisbezoeken heeft de bemiddelingsmedewerker een voortgangsgesprek gevoerd met de gastouder en tijdens het andere bezoek is de risico-inventarisatie afgenomen.

Evaluatiegesprek met vraagouder

De bemiddelingsmedewerker evalueert de opvang jaarlijks met de vraagouder(s). De vraagouders krijgen een vragenlijst met de vraag om de vragenlijst in te vullen en te retourneren. De bemiddelingsmedewerker heeft daarna telefonisch contact met de vraagouders om de opvang telefonisch te evalueren. Als de vraagouder niet reageert en de bemiddelingsmedewerker krijgt de vraagouder telefonisch niet te pakken dan volgt de bemiddelingsmedewerker het non respons protocol.

Om te beoordelen of de houder evaluatiegesprekken voert, heeft de toezichthouder 9 dossiers van vraagouders ingezien. Met de houder is besproken dat de evaluatiegesprekken binnen 12 maanden uitgevoerd moeten worden.

Eisen aan de voorziening

De houder bekijkt jaarlijks of de voorziening voor gastouderopvang voldoet aan de volgende eisen:

- Er is genoeg binnenspeelruimte voor het aantal kinderen dat de gastouder opvangt.
- Er is genoeg ruimte voor de kinderen om buiten te spelen.
- Er is genoeg slaapruijnte voor het aantal kinderen dat de gastouder opvangt.
- Voor kinderen tot anderhalf jaar is deze slaapruijnte afgezonderd van de speelruimte.
- Er hangen genoeg rookmelders in de woning. De rookmelders werken goed.
- De hele voorziening is te allen tijde rookvrij.

Dit blijkt uit het gesprek met de bemiddelingsmedewerker.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder gastouderbureau
- Interview houder
- Gesprek bemiddelingsmedewerkers
- Verslagen jaarlijkse bezoeken voortgangsgesprekken
- Verslagen evaluatiegesprekken met vraagouders
- Query belastingdienst
- PortaBase

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogisch beleidsplan
<p>De houder van een gastouderbureau stelt een pedagogisch beleidsplan vast waarin de voor dat gastouderbureau kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.56 lid 1 en art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen ten minste een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen om persoonlijke en sociale competenties te ontwikkelen en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder a Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het aantal kinderen dat door de gastouder wordt opgevangen en de leeftijden van die kinderen. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de eisen die aan de voorzieningen voor gastouderopvang worden gesteld. (art 1.56b lid 2 Wet kinderopvang; art 11 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 12a lid 1 onder c Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)</p>
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau;de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang)</p>

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen.

(art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen.

(art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder van een gastouderbureau organiseert zijn werkzaamheden zodanig dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. De houder voert een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en de gezondheid van de op te vangen kinderen op het adres waar de opvang plaatsvindt door de gastouder zoveel mogelijk is gewaarborgd.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.51 en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau.

(art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie van de voorziening voor gastouderopvang de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich meebrengt, beschrijft. De risico's die in ieder geval beschreven moeten worden zijn de risico's op het terrein van: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken, snijden, ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2, 3 en 6 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11 lid 3 onder a en b Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat samen met de gastouder in het plan van aanpak wordt aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen in verband met de beschreven veiligheid- en gezondheidsrisico's.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid inzichtelijk is voor de vraagouders.

(art 1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 3 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat per voorziening voor gastouderopvang beoordeeld wordt hoeveel kinderen en van welke leeftijd verantwoord opgevangen kunnen worden. (1.49 lid 4 onder a en 1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 1 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders tijdens de opvang de Nederlandse taal als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het gastouderbureau vastgestelde gedragscode.

(art 1.56 lid 1 en 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de gastouder plaatsvindt bij de voorgenomen voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder a en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een intakegesprek met de vraagouder plaatsvindt. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder b en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een koppelingsgesprek plaatsvindt bij een koppeling tussen vraag- en gastouder bij de voorziening voor gastouderopvang. Dit gesprek wordt gevoerd door een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder c en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.
(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau toetst jaarlijks bij een bezoek aan de voorziening voor gastouderopvang of deze aan de volgende eisen voldoet:

- de voorziening beschikt over voldoende speel- en slaapruijnte, waaronder begrepen voor kinderen tot anderhalf jaar een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruijnte;
- de voorziening beschikt over voldoende buitenspeelmogelijkheden afgestemd op het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen;
- de voorziening is voorzien van voldoende en goed functionerende rookmelders;
- de voorziening is te allen tijde rookvrij.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 14 lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderoase
Website	: http://www.kinderoase.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000023089272
Aantal voorzieningen	: 56

Gegevens houder

Naam houder	: Gastouderbureau Kinderoase B.V.
Adres houder	: Papland 9 1d
Postcode en plaats	: 4206 CK Gorinchem
KvK nummer	: 23089272
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Dienst Gezondheid en Jeugd
Adres	: Postbus 166
Postcode en plaats	: 3300 AD DORDRECHT
Telefoonnummer	: 078-7708500
Onderzoek uitgevoerd door	: C de Haan

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Gorinchem
Adres	: Postbus 108
Postcode en plaats	: 4200 AC GORINCHEM

Planning

Datum inspectie	: 11-07-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 21-08-2023
Vaststelling inspectierapport	: 07-09-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 07-09-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 07-09-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 14-09-2023

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

Bij deze maken wij graag gebruik van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen over het inspectierapport Gastouderbureau Kinderoase van 11 juli 2023.

Volgens de door u genoemde tekortkoming reageren wij met onze zienswijze als volgt:

Gastouderbureau Kinderoase voert jaarlijks met elke gastouder en nanny een voortgangsgesprek. Dit is ook aantoonbaar gemaakt met de steekproef welke op 11 juli heeft plaatsgevonden.

Deze gesprekken vinden plaats naast het jaarlijkse bezoek voor het vernieuwen van de risico-inventarisatie van de desbetreffende opvanglocaties.

Ook dit is aantoonbaar gemaakt in de steekproef; met elke gastouder en nanny is er zowel een voortgangsgesprek gevoerd en daarnaast heeft er een bezoek op locatie voor afname van de Rie plaatsgevonden. Hiermee wordt voldaan aan de eis dat elke gastouder/nanny op jaarbasis 2 gesprekken heeft.

Voor de gastouders die opvang bieden in eigen woning is ook door u geconstateerd dat alle voortgangsgesprekken hebben plaatsgevonden op de opvanglocatie.

Kijkend naar de tekortkoming, betreffen het enkele voortgangsgesprekken met de nanny's welke aantoonbaar wel degelijk hebben plaatsgevonden, alleen niet op elke opvanglocatie. In dit geval betrof het enkele dames welke werkzaam zijn op meerdere opvanglocaties, waardoor er gekozen is om het voortgangsgesprek te laten plaatsvinden op één van deze locaties.

Omdat wij naast het jaarlijkse bezoek voor de risico-inventarisatie, nu ook alle locaties vaker bezoeken vanwege onze nieuwe werkwijze LMRA (onverwachte bezoeken gericht op naleving Rie), hebben wij, onzes inziens, voldoende zicht op de opvanglocaties. Daarnaast betrof één gesprek uit de steekproef een voortgangsgesprek met een nanny welke zelf met zwangerschapsverlof was, waardoor het gesprek niet op de opvanglocatie kon plaatsvinden.

Op basis van bovenstaande informatie, hopen wij dat onze zienswijze een bijdrage levert aan de weloverwogen keuzes die wij maken als gastouderbureau Kinderoase. Wij hebben kwaliteit hoog in het vaandel staan en zijn dan ook gemotiveerd om uw feedback ter harte te nemen en hierop extra te anticiperen.